



UMOWA
wzór

w dniu 2020 r. w Gdańsku pomiędzy:

Stowarzyszeniem Obszar Metropolitalny Gdańsk – Gdynia - Sopot z siedzibą w Gdańsku przy ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, REGON 221654880 NIP 583-315-17-48, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 398498 reprezentowanym przez:

Michała Glasera – Prezesa Stowarzyszenia OMG-G-S

zwanego dalej „Zleceniodawcą” lub „OMGGS”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamówienia udzielono na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na wykonanie usług eksperckich polegających na wsparciu beneficjentów realizujących „Strategię Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot do 2020 roku” (dalej Strategię ZIT) w zarządzaniu i realizacji projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej RPO WP) (ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (dalej POIiŚ 2014-2020), w zakresie realizacji tych projektów (dalej jako „Zamówienie”).

§ 2

1. Zleceniodawca oświadcza, że Zamówienie będzie realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania Zamówienia,
 - b. dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami niezbędnymi do realizacji Zamówienia.
3. Zleceniobiorca nie może przekazać wykonania Umowy podwykonawcom.





4. Zleceniobiorca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zleceniodawcy.
5. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia usługi, winny być niezwłocznie zgłoszone Zleceniodawcy.

§ 3

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług wsparcia dla przedstawicieli beneficjentów, realizujących projekty zgłoszone do Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot do 2020 roku (dalej Strategii ZIT) w zarządzaniu i realizacji projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej RPO WP) (ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (dalej POIiŚ 2014-2020), usług eksperckich w postaci: usług szkoleniowych, konsultacyjnych i doradczych, opracowanie opinii, materiałów, w tym katalogu dobrych praktyk, przygotowanie prezentacji i czynne uczestnictwo w spotkaniach oraz konsultacje telefoniczne i za pośrednictwem poczty elektronicznej, związanych z udzielaniem zamówień publicznych lub kontrolą procesu wydatkowania środków publicznych przy realizacji tych projektów, w związku z prowadzonymi przez Zamawiającego działaniami w ramach współpracy i wsparcia gmin wchodzących w skład Stowarzyszenia OMGGG - Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.
Spotkania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, poświęcone będą wspólnej analizie obszarów problemowych, wypracowywaniu wspólnego podejścia i modelowych rozwiązań w stosunku do określonych zagadnień z zakresu PZP, m.in.: kryteriów oceny ofert, warunków udziału wykonawców, konstruowania zapisów umów, podziału zamówienia na części, zasady konkurencyjności, orzecznictwa KIO itd.
2. Usługi szkoleniowe, konsultacyjne i doradcze będą świadczone, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w formie ustnej lub pisemnej, drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź poprzez uczestnictwo w spotkaniach. Wykonawca będzie świadczył usługi osobiście we własnej siedzibie/miejscu zamieszkania lub siedzibie Zamawiającego lub w innych uzgodnionych miejscach, gdy będzie to uzasadnione koniecznością, rodzajem, bądź charakterem czynności.
3. Zamawiający zgłosi Wykonawcy potrzebę świadczenia usług, informując go o tym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w takim przypadku strony ustalą każdorazowo formę, miejsce i czas świadczenia usług z tym, że w sprawach określonych jako istotne Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych, a w sprawach pilnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak w czasie nie krótszym niż 24 godziny od zgłoszenia.
4. W przypadku szkoleń oraz spotkań konsultacyjnych i doradczych termin będzie konsultowany przez strony, a agendę szkolenia lub spotkania (prezentację treści) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najdalej na 48 godzin przed rozpoczęciem.
5. Zamawiający przewiduje, iż osobami uprawnionymi do zgłaszania świadczenia usług, zgodnie z akapitem poprzedzającym, są pracownicy Biura Stowarzyszenia oraz przedstawiciele Beneficjentów. Wykaz stanowi załącznik nr 1.
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany będzie do:





- a. prowadzenia bieżących konsultacji i udzielania porad oraz odpowiedzi na pytania przedstawicieli beneficjentów, realizujących projekty wynikające ze Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla OMGGs w terminach wyżej wyznaczonych.
 - b. uczestnictwa i ew. prowadzenia w uzgodnionych z Zamawiającym terminach narad, spotkań i warsztatów.
 - c. opracowania opinii, materiałów, w tym katalogu dobrych praktyk i prezentacji szkoleniowych oraz analizy przypadków.
 - d. pozostawanie do dyspozycji Zamawiającego do kontaktu w formie telefonicznej lub mailowej od poniedziałku do piątku w godzinach działania OMGGs między 7:30–15:30.;
 - e. prowadzenia rejestru usług, o których mowa w ust. 1 i 6 lit. a-d dla Zamawiającego, stanowiącego podstawę do wystawienia częściowych protokołów odbioru wykonanych prac.
7. Zamawiający przewiduje, że liczba godzin wypracowanych w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 30 godzin zegarowych miesięcznie, z założeniem, że ilość ta może ulec zwiększeniu, w przypadku okresu zwiększonego natężenia pracy Stowarzyszenia OMGGs jako Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
8. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające liczbie przepracowanych godzin w 1-miesięcznym okresie rozliczeniowym.
9. W przypadku, gdy Wykonawca wyznaczy więcej niż jedną osobę do realizacji zamówienia wszystkie te osoby będą zobowiązane do uczestniczenia w realizacji zamówienia.
10. Jeżeli wykonawca będzie się posługiwał podwykonawcami lub osobami trzecimi, a także pracownikami, będą one działać każdorazowo w imieniu wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie pozostawał przez cały okres trwania Umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach działania OMGGs między 7:30 – 15:30, w stałym kontakcie telefonicznym lub e-mailowym z Zamawiającym.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie posługiwał się osobą/osobami posiadającą/posiadającymi minimum wykształcenie wyższe na kierunku prawo, administracja, ekonomia lub pokrewne, 5-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w realizacji usług z zakresu prawa zamówień publicznych oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowała/zrealizowały* minimum 150 godzin usług doradztwa z dziedziny prawa zamówień publicznych.

Warunek spełnia/spełniają:

-
-

3. Osoba wskazana/osoby wskazane w ust. 2 pełnić będzie/będą obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca niezwłocznie zapewni na swój koszt zastępstwo przez osobę spełniającą co najmniej warunki kwalifikacji i doświadczenia jak wskazane odpowiednio w ust. 2. niniejszego paragrafu. Ustanowienie zastępcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 18 grudnia 2020 r.





2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności wynikające z niniejszej umowy w sposób umożliwiający zachowanie terminów wynikających z odpowiednich przepisów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dochowania terminów, określonych w §3 ust.3-4.

§ 6

1. Z tytułu należytej i terminowej realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za 1 godzinę obsługi w wysokości _____ zł/h brutto.
2. Maksymalny czas wykonania umowy, jaki zastrzega zamawiający to 150 godzin zegarowych w ciągu trwania umowy.
3. Zamawiający przewiduje, że liczba godzin wypracowanych w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 30 godzin zegarowych miesięcznie.
4. Łącznie wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy nie może przekroczyć kwoty (z podatkiem VAT): **50 000,00 zł brutto**, słownie: **pięćdziesiąt tysięcy złotych^{00/100}**
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszystkie wymagania i wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości Umowy.
6. Jeżeli Wykonawcą jest osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłata wynagrodzenie (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
7. Z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1-3, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
8. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 1-3 może ulec zmniejszeniu po wykonaniu przedmiotu zamówienia na zasadach ustalonych w § 3 ust. 7.
9. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 zostanie wypłacane Wykonawcy w transzach miesięcznych za miesiąc, po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym Wykonawca zrealizował usługi.
10. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych godzin konsultacji/doradztwa/szkoleń z zakresu zamówień publicznych, wykazanej w comiesięcznych zestawieniach, sporządzanych na podstawie rejestru usług szkoleniowych, konsultacyjnych i doradczych z zakresu prawa zamówień publicznych.
11. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona/y do siedziby Zamawiającego.
12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
13. Warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy i podpisanie częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy. Załącznikiem do protokołu będzie wykaz świadczonych w danym miesiącu usług, sporządzony na podstawie



rejestr usług, o którym mowa w § 3 ust. 6 lit. e. Wykaz świadczonych w danym miesiącu usług stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. 3-krotność zaproponowanej stawki godzinowej brutto, w § 6 ust. 1 za każdy przypadek niewłaściwego wykonania zobowiązania i umówionym terminie.
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30-krotności zaproponowanej stawki godzinowej brutto.
 - c. opóźnienie powyżej 5 dni roboczych w wykonaniu zobowiązania będzie traktowane jako naruszenie warunków umowy.
6. Przez niewłaściwe wykonanie uznaje się realizację usługi z oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w Zapytaniu ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Zamawiający może dochodzić rzeczywistej szkody niezależnie od naliczenia kary umownej.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
 - a. jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
 - b. jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zachowywania w tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób trzecich wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Jeżeli w ramach wykonywania przedmiotu Umowy będą przetwarzane dane osobowe, Strony zobowiązują się, że dane osobowe, do których dostęp uzyskały w związku z niniejszą Umową, będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy oraz nie będą udostępniane osobom trzecim. Przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu Umowy będzie się odbywało zgodnie z postanowieniami Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych ([Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str.1](#)). W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych i ich niezwłocznej anonimizacji.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych i informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie obowiązuje także po wygaśnięciu Umowy.





4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie kopii i skanów niniejszej umowy w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.).
5. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty, materiały, w których posiadanie wejdzie w czasie wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest także usunąć wszelkie materiały udzielone przez Zamawiającego z wszelkich posiadanych nośników elektronicznych (w tym zdjęcia, skany, kopie).

§ 10

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca





Załącznik nr 1 do Umowy

ZESTAWIENIE BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH
DO ZGŁASZANIA ZAPOTRZEBOWANIA

LP	Nazwa BENEFICJENTA*
1.	Gmina Miasta Gdańska
2.	Gmina Miasta Gdyni
3.	Gmina Miasta Sopotu
4.	Gmina Miejska Hel
5.	Gmina Miejska Jastarnia
6.	Gmina Miejska Pruszcz Gdański
7.	Gmina Miasta Puck
8.	Gmina Miasto Reda
9.	Gmina Miejska Rumia
10.	Gmina Miejska Tczew
11.	Gmina Miasta Wejherowa
12.	Gmina Władysławowo
13.	Gmina Cedry Wielkie
14.	Gmina Kartuzy
15.	Gmina Luzino
16.	Gmina Pruszcz Gdański





17.	Gmina Przywidz
18.	Gmina Pszczółki
19.	Gmina Przodkowo
20.	Gmina Puck
21.	Gmina Somonino
22.	Gmina Stegna
23.	Gmina Szemud
24.	Gmina Trąbki Wielkie
25.	Gmina Wejherowo
26.	Gmina Żukowo
27.	Powiat Gdański
28.	Powiat Kartuski
29.	Powiat Nowodworski
30.	Powiat Pucki
31.	Powiat Tczewski
32.	Powiat Wejherowski
33.	Stowarzyszenie OM G-G-S
34.	Gmina Sierakowice
35.	Gmina Stężyca
36.	Miasto i Gmina Nowy Dwór Gdański





37.	PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.
38.	Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
39.	OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ Spółka z o.o., Gdynia
40.	Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia
41.	Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim
42.	Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie
43.	Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach
44.	Powiatowy Urząd Pracy w Pucku
45.	Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie
46.	Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni
47.	Gdański Urząd Pracy

*W przypadku projektów partnerskich za zgodą Beneficjenta wiodącego, realizatorzy oraz partnerzy danego projektu również będą mogli skorzystać ze wsparcia.





Załącznik nr 2 do Umowy

Protokół zdawczo - odbiorczy

WZÓR

sporządzony w dniu

w sprawie

1. Zamawiający: **Stowarzyszenie OMGGS** potwierdza wykonanie usług z zakresu Wsparcia w zarządzaniu i realizacji projektów ZIT prawa zamówień publicznych przez Wykonawcę:

.....

W miesiącu:

W łącznej liczbie godzin:

Usługi prowadzone były przez:

/Imię i nazwisko konsultanta/

Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

Przedstawiciel Wykonawcy:

UWAGI:

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

.....
/przedstawiciel Zamawiającego/

.....
/przedstawiciel Wykonawcy/





Załącznik nr 3 do Umowy

Wykaz usług świadczonych w wykonaniu umowy zawartej w dniu

Miesiąc: 2020 r.

Wykonawca:

LP	Data zgłoszenia zapotrzebowania	Data wykonania usługi	Nazwa usługi	Czas świadczenia usług (liczba godzin)	Dla kogo (nazwa gminy Beneficjenta)	Nazwa projektu, którego dotyczyła usługa	Tematyka usługi	Uwagi
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Potwierdzenie wykonania usługi:

Podpis Wykonawcy:

.....

